

## MANUAL DO ESTUDANTE – 2019

Prezado(a) aluno(a):

Este manual foi elaborado pela CORAC (Coordenadoria de Registros Acadêmicos) a fim de que você fique ciente de alguns procedimentos e normas mais comuns desta instituição. Apresentamos, a seguir, um breve resumo dos principais dispositivos de regramento dispostos em nossa Organização Didática (OD). Aconselhamos, entretanto, que o aluno leia a OD por inteiro, pois os itens a seguir são apenas os de uso mais comum e não substituem o texto completo contido na OD. É **dever do aluno** conhecer a OD em sua íntegra, a qual pode ser acessada no portal do IFSul ([www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br)), no menu Ensino / Regulamentos Institucionais / Organização Didática.

### Informações Gerais

#### **Prazos de entrega de documentos pela Coordenadoria de Registros Acadêmicos**

Até três dias úteis: atestados de matrícula, frequência, conclusão, e boletim.

Até dez dias úteis: grade curricular, programas de disciplinas e histórico escolar.

Sessenta dias (mínimo): Diploma.

#### **Informações do sistema acadêmico**

O aluno deve manter sempre atualizados todos os seus dados, como por exemplo, números de telefones, endereço residencial, e-mail, entre outros.

#### **Aproveitamento de estudos**

Pode ser solicitado no prazo previsto no Calendário Acadêmico.

Documentação necessária:

- histórico escolar original emitido pela instituição de origem;
- conteúdos programáticos originais das disciplinas cursadas;
- listagem pelo aluno, em formulário específico, da(s) disciplina(s) alvo(s) de dispensa.

#### **Validação de conhecimentos e experiências profissionais anteriores**

A validação de conhecimentos e experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios previstos será realizada por análise de memorial descritivo, comprovado, com descrição detalhada das atividades desenvolvidas, e mediante avaliação de conhecimentos condizentes com o programa de ensino da disciplina ou área.

#### **Extraordinário aproveitamento nos estudos (cursos de nível superior)**

O extraordinário aproveitamento nos estudos será realizado, por disciplina, através de processo avaliativo. Não se aplica para as disciplinas de Estágio, Monografia, Trabalho de Conclusão de Curso e Projetos. Será permitida a solicitação em até duas disciplinas, por período letivo. Somado aos aproveitamentos de estudos de disciplinas cursadas em outras IES não poderá ser superior a 50% da carga horária do curso do IFSul.

O aluno interessado em obter dispensa de disciplinas através de extraordinário aproveitamento nos estudos deverá, em período previsto no calendário acadêmico, protocolar requerimento específico na Coordenadoria de Registros Acadêmicos informando as disciplinas que deseja ser avaliado, anexando memorial descritivo que justifique seu pleito.

#### **Ausência justificada**

As solicitações de Ausência justificada ocorrem de acordo com o Capítulo XXII da Organização Didática do IFSul, considerando-se as alterações realizadas pela Instrução Normativa Nº 1/2017 do Câmpus Sapucaia do Sul, que encontra-se disponível no site do Câmpus.

#### **Verificação de aprendizagem em segunda chamada**

O aluno que faltar a qualquer avaliação, em 1ª chamada, poderá requerer 2ª chamada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o término da data de validade de um dos documentos constantes na OD, conforme Art. 123.

#### **Exercícios domiciliares**

Exercícios domiciliares são atividades acadêmicas excepcionais, executadas em domicílio pelo estudante, as quais não poderão exceder um período letivo. Tem direito a esta concessão o aluno que comprovar, por meio de laudo médico, alguma das situações previstas na OD, por período superior a 10 dias letivos. *Consulte a Organização Didática para verificar todos os detalhes sobre a solicitação de Exercícios domiciliares. Ver, ainda, o disposto no Decreto lei nº 1.044/69 e na Lei nº 6.202/75.*

#### **Renovação de matrícula**

Antes do início de cada período letivo, o aluno ou seu representante legal deverá efetuar a matrícula, no local, data e horários estabelecidos pela CORAC. O aluno que não efetivar a matrícula e permanecer com sua situação escolar "em aberto" no novo período será considerado evadido.

#### **Trancamento de matrícula**

É uma interrupção temporária do curso, com a duração máxima de um ano letivo, devendo ser solicitado à CORAC, mediante requerimento, no prazo estipulado, pelo próprio aluno ou, quando menor de 18 anos de idade, por seu responsável ou representante legal. *Consulte a Organização Didática para verificar todos os detalhes sobre o trancamento de matrícula.*

#### **Cancelamento de matrícula**

É o desligamento definitivo do curso. O cancelamento de matrícula poderá ocorrer em qualquer época do período letivo, de forma voluntária ou compulsória, por falta de documentação ou por problemas disciplinares caracterizados por grave infração ou reiteradas faltas contra dispositivos da Organização Didática ou do Regimento da Instituição. *Consulte a Organização Didática para verificar todos os detalhes sobre o cancelamento de matrícula. Para os Cursos Superiores, consulte também a Coordenação do Curso para saber mais sobre o Coeficiente de Progressão que deve ser atingido para que o aluno não tenha sua vaga cancelada.*

#### **Evasão ou abandono**

Considera-se evadido o aluno que, ao final do período letivo, apresentar índice de frequência inferior a 50% do total da carga horária e que tenha rendimento nulo em todas as disciplinas, na última etapa avaliativa ou, ainda, o aluno que não renovar a sua matrícula. O aluno que se evadir do IFSul perderá a vaga.

A seguir, algumas particularidades de cada curso, como o sistema de avaliação e outras características:

### Engenharia Mecânica

**Características:** Semestral, com etapa avaliativa única. Duração de 10 semestres + Atividades Complementares + Estágio Curricular.

#### **Da aprovação**

Ter-se-á como aprovado, em determinada disciplina, o aluno que obtiver no mínimo a nota 6 (seis). A frequência mínima exigida é de 75 % do total das aulas previstas na respectiva disciplina.

#### **Reavaliação**

O aluno que não alcançar a nota 6 (seis) na avaliação da etapa terá direito a realizar uma reavaliação, ao final do semestre.

#### **Matrícula**

A matrícula para a Engenharia é por disciplina, em regime semestral, observando-se os pré-requisitos. Não é permitida matrícula em disciplinas que apresentem colisão total ou parcial de horários com outra disciplina. É vedada a matrícula simultânea em dois ou mais Cursos Superiores de Graduação do IFSul. *Consulte a Organização Didática para verificar todos os detalhes sobre a matrícula.*

### Técnico em Informática / Técnico em Eventos / Técnico em Mecânica / Técnico em Plásticos (integrados)

**Características:** Regime anual. Para alunos ingressantes a partir de 2013, divide-se em 2 semestres (etapas). Duração de 4 anos + carga horária das atividades previstas na matriz curricular do aluno.

#### **Da aprovação**

- Para alunos das matrizes a partir de 2013 – matrícula por disciplinas:

Ter-se-á como aprovado, em determinada disciplina, o aluno que obtiver no mínimo a nota 6 (seis) em cada etapa avaliativa (semestre). A frequência mínima exigida é de 75% do total das aulas previstas **na respectiva disciplina**.

#### **Reavaliação**

O aluno que não alcançar a nota 6 (seis) na etapa terá direito a realizar uma reavaliação, ao final desta etapa. Se ainda assim não alcançar a nota 6 (seis), terá direito a realizar uma reavaliação final, ao final do ano letivo, referente à respectiva etapa.

### Técnico em Administração - PROEJA

**Características:** Semestral, com etapa avaliativa única. Duração de 6 semestres + Estágio Curricular.

#### **Da aprovação**

Ter-se-á como aprovado o aluno que obtiver no mínimo a nota 6 (seis) em cada disciplina. A frequência mínima exigida é de 75% do total das aulas previstas **no respectivo semestre**.

#### **Reavaliação**

O aluno que não alcançar a nota 6 (seis) na avaliação da etapa terá direito a realizar uma reavaliação, ao final do semestre.

#### **Dependência**

O aluno poderá ficar em dependência em até duas disciplinas, podendo progredir para a etapa seguinte. O aluno que reprovar em mais de duas disciplinas cursará apenas aquelas em que reprovou, não podendo cursar a etapa seguinte.

### CONTATOS COM OS CURSOS, ESTÁGIO, ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E NAPNE

Você pode entrar em contato com as Coordenadorias dos Cursos do IFSul Câmpus Sapucaia do Sul, com a área de Estágios, e Assistência Estudantil:

Curso Superior de Engenharia Mecânica: (51) 3452-9248 ou pelo e-mail [coordengmec@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:coordengmec@sapucaia.ifsul.edu.br).

Curso Técnico em Administração – PROEJA: (51) 3452-9249 ou pelo e-mail [coordproeja@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:coordproeja@sapucaia.ifsul.edu.br).

Curso Técnico em Eventos: (51) 3452-9250 ou pelo e-mail [coordeventos@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:coordeventos@sapucaia.ifsul.edu.br).

Curso Técnico em Informática: (51) 3452-9231 ou pelo e-mail [coordinfo@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:coordinfo@sapucaia.ifsul.edu.br).

Curso Técnico em Mecânica: (51) 3452-9200

Curso Técnico em Plásticos: (51) 3452-9244 ou pelo e-mail [coordplast@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:coordplast@sapucaia.ifsul.edu.br).

Estágios – Coordenadoria de Estágios: (51) 3452-9210 ou pelo e-mail [estagios@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:estagios@sapucaia.ifsul.edu.br).

Assistência Estudantil – Coordenadoria de Assistência Estudantil: (51) 3452-9218 ou pelo e-mail [l-ae@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:l-ae@sapucaia.ifsul.edu.br).

NAPNE – Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas: pelo e-mail [napne@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:napne@sapucaia.ifsul.edu.br).

### CONTATOS COM A CORAC

Você pode entrar em contato com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos através do telefone (51) 3452-9220 ou pelo e-mail [corac@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:corac@sapucaia.ifsul.edu.br).