

# Suap-EDU

MANUAL DO DOCENTE

---

Professor Erivelto Bauer de Matos (Campus Novo Hamburgo)  
Coordenadoria Sistêmica de Registros Acadêmicos - CSRA/IFSul  
Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais - CPTE/IFSul

## **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO- GRANDENSE - IFSUL**

Flávio Luis Barbosa Nunes  
Reitor

Rodrigo Nascimento da Silva  
Pró-reitor de Ensino

### **COORDENAÇÃO DO PROJETO**

Raymundo Carlos Machado Ferreira  
Filho  
Coordenadoria de Produção de  
Tecnologias Educacionais (CPTE)

### **APRESENTAÇÃO**

Erivelto Bauer de Matos  
Docente do Câmpus Novo Hamburgo

### **CONTEÚDO**

Erivelto Bauer de Matos  
Docente do Câmpus Novo Hamburgo

### **REVISÃO DE CONTEÚDO**

Percio Carvalho Pereira  
Coordenadoria Sistêmica de Registros  
Acadêmicos (CSRA)

## **REVISÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL**

Stela Marina Nunes de Castro  
Coordenadoria de Documentação do  
Gabinete do Reitor (CDOC)

### **DESIGN INSTRUCIONAL**

Bruna Ferreira Gugliano  
Coordenadoria de Produção de  
Tecnologias Educacionais (CPTE)

## **IDENTIDADE VISUAL E PROJETO GRÁFICO**

Ariane da Silva Behling  
Jéssica Stander Campelo  
Coordenadoria de Produção de  
Tecnologias Educacionais (CPTE)

### **EDIÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO**

Erivelto Bauer de Matos  
Docente do Câmpus Novo Hamburgo

Alexandre de Souza Ortolan Filho  
Iane de Oliveira Prestes  
Rodrigo Mascarenhas Costa  
Coordenadoria de Produção de  
Tecnologias Educacionais (CPTE)

## Sumário

Acessando Meus Diários	6
Inserir Registro de Aulas	8
Inserir Registro de Faltas	9
Inserir Registro de Avaliações	10
Inserir Notas das Avaliações	14
Inserir Registro das Reavaliações	15
Inserir Notas das Reavaliações	16
Inserir Materiais de Aula	16

O **Suap-EDU** é o acrônimo que designa o módulo **ENSINO** do Sistema Unificado de Administração Pública (**Suap**), uma plataforma própria e adequada às necessidades do **IFSul** e que tem por finalidade substituir o **Q-Acadêmico**. Assim, este manual tem por objetivo orientar os docentes do **IFSul** quanto ao acesso e controle de seus diários no **Suap-EDU**. O conteúdo deste manual também está disponível no formato de videoaulas. As videoaulas podem ser acessadas clicando aqui.

## Acessando Meus Diários

Link para a videoaula

O Diário de Classe é um documento oficial, comprobatório (registro, controle e gestão) e instrumento de responsabilidade do docente. Tem a finalidade de registrar as datas, o quantitativo de aulas, o conteúdo ministrado, a frequência e o aproveitamento individual do aluno. Existem duas maneiras de acessar os diários de classe através do **Suap-EDU**.

### 1ª Opção:

Após acessar o **Suap**, clique nos menus na seguinte sequência: **ENSINO > Turmas e Diários > Meus Diários**, conforme figura abaixo.



### 2ª Opção:

Após acessar o **Suap**, você encontrará a seguinte área na tela inicial para acesso rápido dos professores cadastrados com diários de classe:



Clique em “Meus Diários”.

Após realizar qualquer um dos procedimentos citados acima, o Suap irá direcionar para a seguinte tela, que são os diários cadastrados conforme o filtro do período letivo:

suap

Usuário

🔍 Buscar Item de M

- 🏠 INÍCIO
- 📁 ADMINISTRAÇÃO
- 👤 GESTÃO DE PESSOAS
- 📚 ENSINO
- Alunos e Professores >
- Relatórios >
- Comunicador >
- Cursos, Matrizes e Componentes >
- Estatísticas >

Início > Meus Diários (3)

## Meus Diários (3)

FILTROS

Filtrar por período: 2018.1

▼ Curso Técnico em Mecatrônica - Integrado - Campus Novo Hamburgo

20181.1.NH.MCT\_I.1M

45 - NH_MCT.0026 - FÍSICA APLICADA I - ENSINO MÉDIO [120 H/160 AULAS]		
Dados do Diário	Situação da Etapa	Ações
<b>Professores:</b> Adriana Braun (Professor Auxiliar), Erivelto Bauer de Matos (Professor Auxiliar) <b>Turno:</b> Manhã <b>Quantidade de Etapas:</b> 2 <b>Quantidade de Alunos:</b> 28 <b>Aulas Ministradas:</b> 153 de 160 aulas <b>Percentual de Carga Horária Cumprida:</b>	<b>Etapa 1:</b> Entrega em Atraso <b>Etapa 2:</b> Não Entregue <b>Etapa Final:</b> Não Entregue	Acessar Diário Imprimir

48 - NH_MCT.0025 - MATEMÁTICA APLICADA I - ENSINO MÉDIO [120 H/160 AULAS]		
Dados do Diário	Situação da Etapa	Ações
<b>Professores:</b> Erivelto Bauer de Matos (Professor Auxiliar) <b>Turno:</b> Manhã <b>Quantidade de Etapas:</b> 2 <b>Quantidade de Alunos:</b> 28 <b>Aulas Ministradas:</b> 170 de 160 aulas <b>Percentual de Carga Horária Cumprida:</b>	<b>Etapa 1:</b> Entrega em Atraso <b>Etapa 2:</b> Não Entregue <b>Etapa Final:</b> Não Entregue	Acessar Diário Imprimir

20181.1.NH.MCT\_I.1T

74 - NH_MCT.0026 - FÍSICA APLICADA I - ENSINO MÉDIO [120 H/160 AULAS]		
Dados do Diário	Situação da Etapa	Ações
<b>Professores:</b> Adriana Braun (Professor Auxiliar), Erivelto Bauer de Matos (Professor Auxiliar) <b>Turno:</b> Tarde <b>Quantidade de Etapas:</b> 2	<b>Etapa 1:</b> Entrega em Atraso <b>Etapa 2:</b> Não Entregue	Acessar Diário

Para editar o diário, basta clicar em “Acessar Diário” no respectivo diário desejado, conforme figura abaixo:

Dados do Diário	Situação da Etapa	Ações
<b>Professores:</b> Erivelto Bauer de Matos (Professor Auxiliar) <b>Turno:</b> Manhã <b>Quantidade de Etapas:</b> 2 <b>Quantidade de Alunos:</b> 28 <b>Aulas Ministradas:</b> 170 de 160 aulas <b>Percentual de Carga Horária Cumprida:</b> <div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;">100%</div>	<b>Etapa 1:</b> Entrega em Atraso <b>Etapa 2:</b> Não Entregue <b>Etapa Final:</b> Não Entregue	Click aqui para acessar o diário desejado! <a href="#">Acessar Diário</a> Imprimir ▾

## Inserir Registro de Aulas

Link para a videoaula

Após acessar o diário de classe desejado você estará na aba “Registro de Aulas”. Selecione a Etapa correspondente e clique em “Adicionar Aula”.

▼ Etapa 1

[Editar Configuração de Avaliação](#) [Entregar Etapa 1](#)

**Registro de Aulas** 38 | [Registro de Faltas](#) | [Registro de Notas/Conceitos](#) 28 | [Materiais de Aula](#) 6 | [Estatísticas](#)

**Aulas da Etapa 1**

Inverter ordenação [Adicionar Aula](#)

Ações	Qtd.	Data	Professor	Conteúdo
 	2	06/07/2018	Erivelto Bauer de Matos (2875616)	Conselho de Classe Participativo.

Abrirá a seguinte tela:

**Adicionar Aula**

**Dados da Aula**

**Professor:** Vinculo do professor Erivelto Bauer de Matos (2875616) no diário 45 ▾

**Quantidade:** 1  
Quantidade de aulas ministradas

**Etapa:** Primeira ▾ **Data:** 20/12/2018

**Conteúdo:**

74 - NH\_MCT.0026 - Física Aplicada I - Ensino Médio [120 h/160 Aulas]  
09/02/2018  
Recepção aos alunos:  
- Princípios de Convivência;  
- Entrega de um informativo por escrito com orientações acerca da organização do curso;  
- Convide para os Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão;  
- Confraternização;  
- Visita aos espaços da escola.  
14/02/2018

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows

O campo “**Professor**” já vem preenchido automaticamente. Informe a quantidade de aulas (períodos), a etapa, a data e o conteúdo. Logo em seguida, clique no ícone verde “**salvar**”, abaixo na janela.

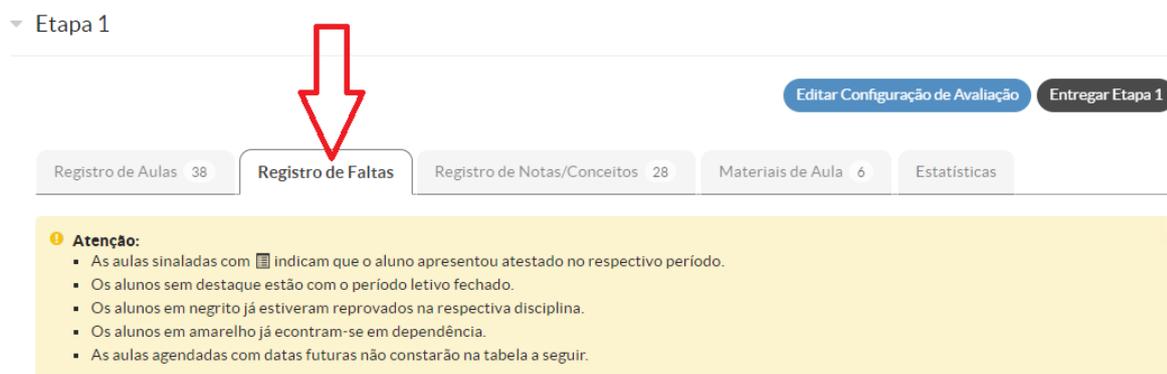


Pronto! A aula foi inserida.

## Inserir Registro de Faltas

Link para a videoaula

Para registrar faltas, acesse o diário de classe e clique na aba “**Registro de Faltas**”, conforme a imagem:



Atenção:

- As aulas sinaladas com  indicam que o aluno apresentou atestado no respectivo período.
- Os alunos sem destaque estão com o período letivo fechado.
- Os alunos em **negrito** já estiveram reprovados na respectiva disciplina.
- Os alunos em **amarelo** já encontram-se em dependência.
- As aulas agendadas com datas futuras não constarão na tabela a seguir.

Aparecerá a seguinte tela:

## ▼ Lançamento de Faltas

É possível utilizar as teclas direcionais do teclado para percorrer as caixas de texto.

Exibir alunos inativos  Inverter ordenação por data

Aluno	06/07/2018 Sex, 2 aulas	03/07/2018 Ter, 2 aulas	29/06/2018 Sex, 2 aulas	26/06/2018 Ter, 2 aulas
1- Nome do aluno	0	0	0	0
2- Nome do aluno	0	0	0	2
3- Nome do aluno	0	0	0	0
4- Nome do aluno	0	0	0	0
5- Nome do aluno	0	0	0	0
6- Nome do aluno	0	0	0	0

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Agora é só digitar o número de faltas do estudante na respectiva data e salvar as alterações no ícone disponível no final da página.

27 - Nome do aluno	0	0
28 - Nome do aluno	0	0

Salvar Alterações

**Lembre-se:** para lançar as faltas é necessário primeiro inserir a aula, conforme visto no item anterior.

## Inserir Registro de Avaliações

Link para a videoaula

Após acessar o diário de classe, clique no ícone “**Editar Configuração de Avaliação**”, conforme a figura abaixo:

## 240 - NH\_MCT.0025 - Matemática Aplicada I - Ensino Médio [120 h/160 Aulas] - Etapa 1

Solicitar ETEP   Enviar Mensagem   Exportar Excel   Imprimir

O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado.

### Dados do Diário

**Professores:** Erivelto Bauer de Matos ( Professor Titular da Disciplina)   **Turma:** 20191.1.NH.MCT.1.1M  
**Curso:** NH.MCT.1 - Curso Técnico em Mecatrônica - Integrado - Campus Novo Hamburgo   **Turno:** Manhã  
**Aulas Ministradas:** 0 de 160 aulas   **Carga Horária Cumprida (%):** 0%

### Etapas

Etapa	Período do Calendário	Período da Posse	Entregue	Quantidade de Aulas Ministradas	Configuração de Avaliação
1	06/02/2019 a 12/07/2019	06/02/2019 a 19/07/2019	Não	-	Média Aritmética (A1 - 10.00)

### Etapas

Etapa	Período do Calendário	Período da Posse	Entregue	Quantidade de Aulas Ministradas	Configuração de Avaliação
1	06/02/2019 a 12/07/2019	06/02/2019 a 19/07/2019	Não	-	Média Aritmética (A1 - 10.00)
2	31/07/2019 a 20/12/2019	31/07/2019 a 27/12/2019	Não	-	Média Aritmética (A1 - 10.00)

#### FILTROS

Alternar Etapa para:

Etapa 1

### Etapa 1

Editar Configuração de Avaliação   Entregar Etapa 1

Registro de Aulas   Registro de Faltas   Registro de Notas/Conceitos 31   Materiais de Aula   Estatísticas

### Aulas da Etapa 1

Ativar o Windows  
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

Adicionar Aula

### Etapa 1

Editar Configuração de Avaliação   Entregar Etapa 1

Registro de Aulas   Registro de Faltas   Registro de Notas/Conceitos 31   Materiais de Aula   Estatísticas

### Aulas da Etapa 1

Adicionar Aula

Nenhuma aula cadastrada para a Etapa 1 até o momento.

Imprimir   Topo da Página

FILTROS

Alternar Etapa para:  
Etapa 1

▼ Etapa 1

[Editar Configuração de Avaliação](#) [Entregar Etapa 1](#)

[Registro de Aulas](#) [Registro de Faltas](#) [Registro de Notas/Conceitos 24](#) [Materiais de Aula](#) [Estatísticas](#)

#### Aulas da Etapa 1

**Observação:** antes de clicar em “[Editar Configuração de Avaliação](#)” verifique a etapa a qual você deseja inserir a sua avaliação.

FILTROS

Alternar Etapa para:  
Etapa 1

▼ Etapa 1

[Editar Configuração de Avaliação](#) [Entregar Etapa 1](#)

[Registro de Aulas](#) [Registro de Faltas](#) [Registro de Notas/Conceitos 24](#) [Materiais de Aula](#) [Estatísticas](#)

#### Aulas da Etapa 1

Após clicar em “[Editar Configuração de Avaliação](#)”, você será direcionado para uma página na qual irá inserir seus registros de avaliações. Os itens a serem preenchidos são:

- **Forma de Cálculo:**

Clicando na seta, as opções de escolha são: maior nota, média aritmética, média ponderada, soma com divisor informado e soma simples.

Forma de Cálculo: \* Média Aritmética

Ignorar Menor Nota  Ignorar Maior Nota

Autopublicar Notas

As notas das avaliações serão exibidas aos alunos a medida que forem lançadas.

**Observação:** caso você não queira que as notas fiquem visíveis para seus estudantes, desmarque a caixa “Autopublicar Notas”.

Forma de Cálculo: \* Média Aritmética ▼

Ignorar Menor Nota  Ignorar Maior Nota

Autopublicar Notas  

As notas das avaliações serão exibidas aos alunos a medida que forem lançadas.

Há também um campo para você anotar suas observações quanto ao registro de suas avaliações.

Observação:

No primeiro acesso das configurações de avaliação já terá uma avaliação pré-definida, conforme a imagem abaixo:

Itens de Configuração de Avaliação							
	Tipo da Avaliação	Sigla	Descrição	Data da Avaliação	Nota Máxima [0-10]	Peso	Apagar?
Prova A1 na configuracao #687	Prova ▼	A·		Hoje	10		<input type="checkbox"/>
Adicionar outro(a) Item de Configuração de Avaliação							

Preencha os campos Tipo de Avaliação, Sigla (1 ou 2 caracteres), Descrição, Data de Avaliação, Nota Máxima e Peso conforme sua necessidade.

**Observações:** os campos Nota Máxima e Peso deverão ser informados conforme a opção selecionada no campo Forma de Cálculo.

Para inserir mais itens de avaliação, clique em “Adicionar outro(a) Item de Configuração de Avaliação” e siga o mesmo procedimento informado anteriormente.

Itens de Configuração de Avaliação							
	Tipo da Avaliação	Sigla	Descrição	Data da Avaliação	Nota Máxima [0-10]	Peso	Apagar?
Prova A1 na configuracao #687	Prova ▼	A·		Hoje	10		<input type="checkbox"/>
Adicionar outro(a) Item de Configuração de Avaliação 							

Após inserir a ou as avaliações clique em “Salvar”.

Itens de Configuração de Avaliação

	Tipo da Avaliação	Sigla	Descrição	Data da Avaliação	Nota Máxima [0-10]	Peso	Apagar?
Prova A1 na configuração #687	Prova	A:		Hoje	10		<input type="checkbox"/>

Adicionar outro(a) Item de Configuração de Avaliação

**Salvar** Salvar e continuar editando

Caso queira apagar uma avaliação registrada, clique em “Remove”.

Itens de Configuração de Avaliação

	Tipo da Avaliação	Sigla	Descrição	Data da Avaliação	Nota Máxima [0-10]	Peso	Apagar?
Prova A1 na configuração #687	Prova	A:		Hoje	10		<input type="checkbox"/>
	Prova			Hoje	10		Remove
	Prova			Hoje	10		Remove

Ou marque na caixa ao lado (Apagar?) e depois clique em “Salvar”, conforme a figura abaixo:

Itens de Configuração de Avaliação

	Tipo da Avaliação	Sigla	Descrição	Data da Avaliação	Nota Máxima [0-10]	Peso	Apagar?
Prova A1 na configuração #687	Prova	A:	Geome	Hoje	10		<input type="checkbox"/>
Prova A2 na configuração #687	Prova	A:	Geome	Hoje	10		<input checked="" type="checkbox"/>
Prova A3 na configuração #687	Prova	A:	Trigonc	Hoje	10		<input checked="" type="checkbox"/>

Adicionar outro(a) Item de Configuração de Avaliação

**Salvar** Salvar e continuar editando

## Inserir Notas das Avaliações

Link para a videoaula

Após configurar as avaliações, você poderá digitar as notas de seus estudantes na correspondente avaliação. Clique em “Registro de Notas/Conceito”, junto às abas principais.

▼ Etapa 1



[Editar Configuração de Avaliação](#) [Entregar Etapa 1](#)

Registro de Aulas   Registro de Faltas   **Registro de Notas/Conceitos 24**   Materiais de Aula   Estatísticas

Logo abaixo segue a imagem da funcionalidade:

▼ Lançamento de Notas

Exibir alunos trancados, cancelados, transferidos ou com período letivo fechado.

#	Aluno	Etapa 1	Etapa 2	MFD	Situação da Nota
1	Nome do aluno	A1 <input type="text"/> A2 <input type="text"/> A3 <input type="text"/> Nota -	A1 -	Média Final: -	Cursando

É importante uma boa escolha das siglas, pois ela orientará o registro das notas de seus estudantes. Após colocar a nota, clique na tecla “**tab**” no seu teclado, para ir para o próximo estudante (“MFD” e “**Situação da Nota**” se atualizarão quando finalizados os lançamentos). A nota inserida será salva automaticamente. Outra opção é clicar com o mouse no quadrado correspondente à nota do estudante, para editá-la.

## Inserir Registro das Reavaliações

[Link para a videoaula](#)

Para inserir a reavaliação de cada etapa, o procedimento é semelhante a inserir configuração de avaliação, porém no campo “**Tipo de Avaliação**” escolha a opção “**Reavaliação Etapa**”, conforme a figura abaixo.

Itens de Configuração de Avaliação

	Tipo da Avaliação	Sigla	Descrição	Data da Avaliação	Nota Máxima [0-10]	Peso	Apagar?
Prova A1 na configuração #687	Prova	A1	Geome	Hoje	10		<input type="checkbox"/>
	Prova			Hoje	10		Remover
	Prova			Hoje	10		Remover

Adicionar outro(a) Item

- Prova
- Seminário
- Trabalho
- Teste
- Atividade
- Exercício
- Reavaliação Etapa**

[Salvar](#) [Salvar e con](#)



## Inserir Notas das Reavaliações

Link para a videoaula

A inserção da nota de reavaliação da etapa é semelhante à da nota de avaliações. Basta utilizar o campo assinalado na figura abaixo.

### ▼ Lançamento de Notas

Exibir alunos trancados, cancelados, transferidos ou com período letivo fechado.

#	Aluno	Etapa 1	Etapa 2	MGD	Situação da Nota
1	Nome do aluno	A1 <input type="text"/>			Cursando
		A2 <input type="text"/>			
		R1 <input type="text"/>			
		Nota -	A1 -	Média Final: -	

**Observação:** os registros de avaliações/reavaliação da etapa e inserir notas devem estar na opção desejada conforme escolha feita na opção “FILTROS”.

FILTROS

Alternar Etapa para:

Etapa 1 ▼

Etapa 1

Etapa 2

▼ Etapa 1

## Inserir Materiais de Aula

Link para a videoaula

Clique na aba “Materiais de Aula”, conforme a imagem.

▼ Etapa 1

Registrar Avaliação

Editar Configuração de Avaliação

Entregar Etapa 1

Registro de Aulas

Registro de Faltas

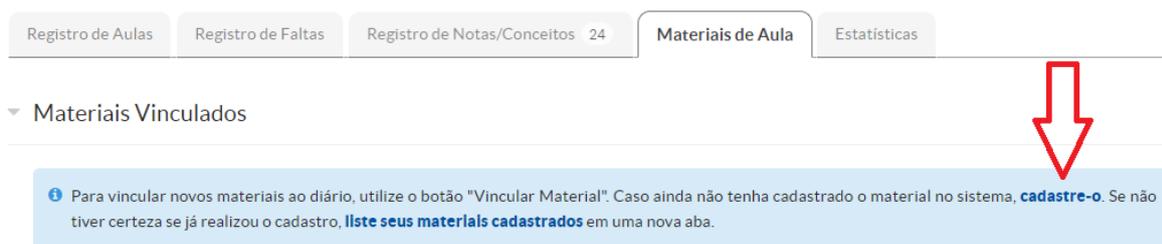
Registro de Notas/Conceitos 24

**Materiais de Aula**

Estatísticas

### ▼ Materiais Vinculados

Depois, clique no link “cadastre-o” do quadro azul, para deixar o arquivo disponível na plataforma.



Aparecerá a seguinte janela:

## Adicionar Material de Aula

**Dados Gerais**

Descrição: \*

Tipo: \*  Upload  Link

**Arquivo**

Url do arquivo:

No campo “Descrição” coloque um título de material intuitivo, para que seja feita a vinculação deste material para as respectivas turmas.

**Depois, você tem duas opções:**

- Fazer o upload de um material existente em seu computador;
- Inserir um link para um material disponível na web;

Para fazer o upload de um material, clique na opção “Upload”, conforme a imagem:

## Adicionar Material de Aula

**Dados Gerais**

Descrição: \*

Tipo: \*  Upload  Link

**Arquivo**

Url do arquivo:

Após, clique em “Escolher arquivo”:

Tipo: \*  Upload  Link

**Arquivo**

Arquivo:  Nenhum arqu... selecionado

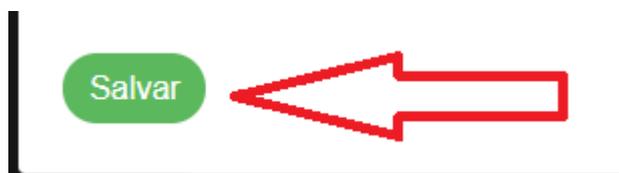
Tamanho máximo permitido: 15MB.

Selecione o material desejado em seu computador e, em seguida, clique em “Abrir”.

Nome:

Todos os arquivos

Ao terminar o upload do material para a plataforma, basta clicar no botão “Salvar” que está no final da página da janela “Adicionar Material de Aula”.



Para apenas inserir um link de um material que já está na web, deixe um título para o respectivo material e coloque o endereço do arquivo desejado no campo “Url do arquivo”.

## Adicionar Material de Aula

**Dados Gerais**

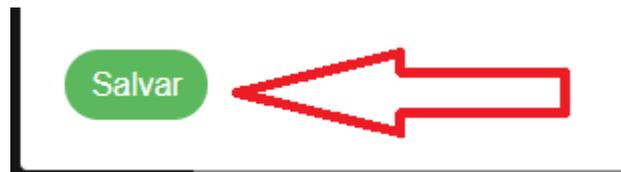
Descrição: \*

Tipo: \*  Upload  Link

**Arquivo**

Url do arquivo:

Depois de inseridos os dados, basta clicar no botão “Salvar”, que está no final da página da janela “Adicionar Material de Aula”.



Após cadastrar os materiais de aula, há duas opções para vincular os mesmos para a turma desejada:

### 1ª opção:

No momento em que se está fazendo o cadastro de material no sistema, na janela “Adicionar Material de Aula”, são disponibilizadas as turmas cadastradas para cada docente. Basta selecionar a turma correspondente na lista, clicando no quadrado à esquerda, para vincular o material que está sendo cadastrado; clique em “Salvar”.

<input type="checkbox"/>	Código	Componente	Curso	Nível	Turno
<input checked="" type="checkbox"/>	252	NH_MCT.0034 - Matemática Aplicada II	Curso Técnico em Mecatrônica - Integrado - Campus Novo Hamburgo	Ensino Médio	Manhã
<input type="checkbox"/>	89	NH_MCT.0002 - Eletricidade Aplicada I	Curso Técnico em Mecatrônica - Subsequente - Campus Novo Hamburgo	Ensino Médio	Noite
<input type="checkbox"/>	74	NH_MCT.0026 - Física Aplicada I	Curso Técnico em Mecatrônica - Integrado - Campus Novo Hamburgo	Ensino Médio	Tarde
<input type="checkbox"/>	48	NH_MCT.0025 - Matemática Aplicada I	Curso Técnico em Mecatrônica - Integrado - Campus Novo Hamburgo	Ensino Médio	Manhã
<input type="checkbox"/>	45	NH_MCT.0026 - Física Aplicada I	Curso Técnico em Mecatrônica - Integrado - Campus Novo Hamburgo	Ensino Médio	Manhã

Salvar

### 2ª opção:

A segunda opção é a de vincular um material já cadastrado no sistema. Entre no diário da turma desejada para deixar o material de aula disponível para os estudantes. Depois, na aba “Materiais de Aula”, clique no botão “Vincular Material”.

Registro de Aulas Registro de Faltas Registro de Notas/Conceitos 24 **Materiais de Aula 1** Estatísticas

▼ Materiais Vinculados

Para vincular novos materiais ao diário, utilize o botão "Vincular Material". Caso ainda não tenha cadastrado o material no sistema, [cadastre-o](#). Se não tiver certeza se já realizou o cadastro, [liste seus materiais cadastrados](#) em uma nova aba.

Vincular Material

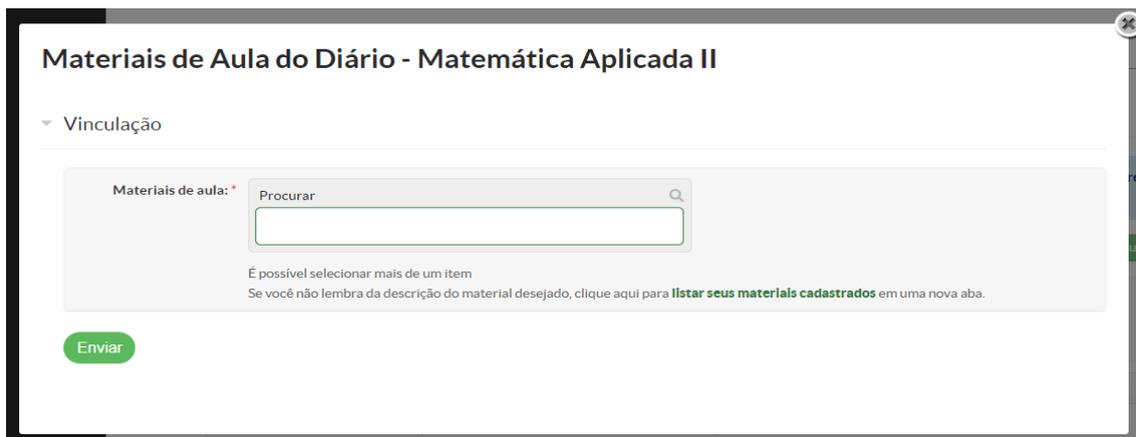
FILTROS

Buscar por nome do material:

Buscar Materiais Vinculados

Ações	Descrição	Data da Vinculação
	Gabarito 2	16/01/2019

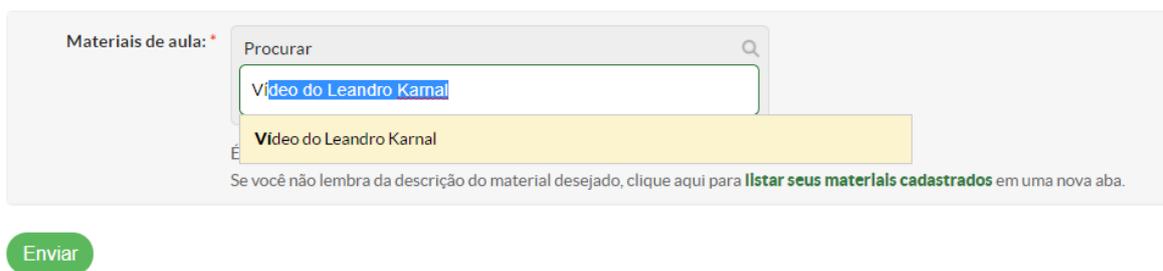
Aparecerá a seguinte janela, para que você faça a busca do material:



Digite o título do material cadastrado no campo “Procurar”. Uma lista de arquivos disponíveis irá surgir. Selecione um ou mais arquivos e clique em “Enviar”.

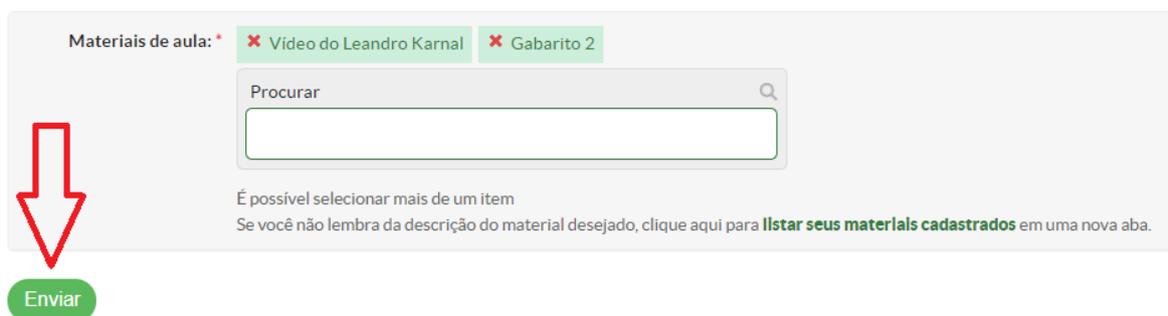
## Materiais de Aula do Diário - Matemática Aplicada II

▼ Vinculação



## Materiais de Aula do Diário - Matemática Aplicada II

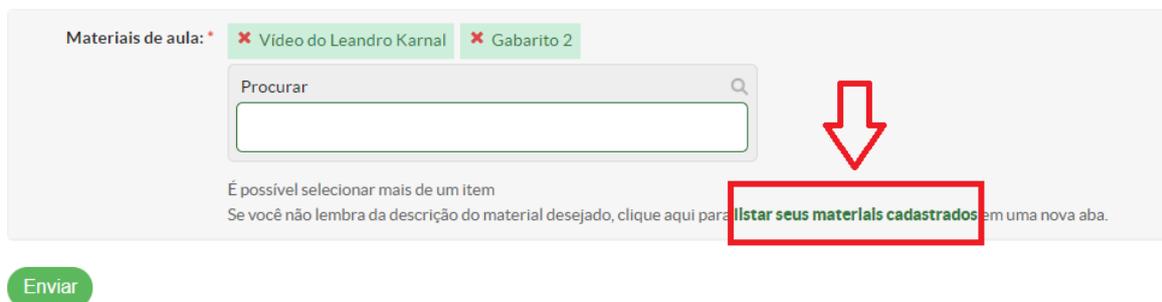
▼ Vinculação



Caso você não lembre do título do arquivo cadastrado, clique no link “[listar seus materiais cadastrados](#)”, para visualizar todos os materiais disponíveis.

## Materiais de Aula do Diário - Matemática Aplicada II

### ▼ Vinculação



The screenshot shows a user interface for linking materials. At the top, there are two tabs: "Vídeo do Leandro Karnal" and "Gabarito 2". Below them is a search bar labeled "Procurar" with a magnifying glass icon. Under the search bar, there is a text input field. Below the input field, there is a message: "É possível selecionar mais de um item. Se você não lembra da descrição do material desejado, clique aqui para [listar seus materiais cadastrados](#) em uma nova aba." The link "listar seus materiais cadastrados" is highlighted with a red box. A red arrow points down to this link. At the bottom left, there is a green button labeled "Enviar".

Pronto! Agora, de posse destas instruções, você estará em condições de gerenciar seus diários. Vale a pena colocar que este manual tem como parte integrante uma série de videoaulas com o mesmo conteúdo instrucional. Caso você perceba alguma inconsistência ou erro em alguma funcionalidade no **Suap-EDU**, encaminhe junto ao seu curso, à comissão de implantação do seu campus ou crie um Chamado no **Suap** para que possamos melhorar continuamente o sistema. Todo este material está em constante revisão e atualização, assim, sugestões de melhoria serão sempre bem-vindas.

