

## PLANO DE ENSINO

O Plano de Ensino é a organização do processo educativo realizado pelo professor responsável pela disciplina no curso. Conforme a Organização Didática<sup>1</sup> do IFSul, o Plano de Ensino deve apresentar, obrigatoriamente, alguns itens relativos às atividades a serem desenvolvidas na disciplina.

O Plano é elaborado pelo professor e deverá ser enviado por email à Coordenação Pedagógica, que o analisará junto com a Coordenação de Curso, conforme orientações a seguir:

Envio do Plano para o e-mail <a href="mailto:coordpedagogica@sapucaia.ifsul.edu.br">coordpedagogica@sapucaia.ifsul.edu.br</a>	Até 27/02/17
Retorno para o professor para ajustes (se necessário)	Em até 15 dias
Envio final para a Coordenação Pedagógica e divulgação no Q-acadêmico e na Pasta Professores	Até 13/03/2017

Visando atender o princípio da transparência e facilitar o acesso dos estudantes e familiares a este documento, todos os Planos de Ensino serão publicados na Pasta Professores após 13/03/2017.

Destaca-se ainda que em processos de revisão didático-pedagógicos solicitadas no âmbito acadêmico e/ou em âmbito judicial, o primeiro documento avaliado é o Plano de Ensino, juntamente com os demais documentos institucionais, por isso eventuais modificações deste ao longo da etapa letiva precisam ser registradas junto a Coordenação Pedagógica.

### **Orientações para acesso aos Programas das Disciplinas:**

O modelo para a elaboração do Plano de Ensino está no final desse documento e apresenta alguns exemplos, cabendo ao professor adaptar às suas disciplinas.

<sup>1</sup> Art. 113 O plano de ensino deverá conter, no mínimo, os seguintes itens:

- I. Dados de identificação do curso, da turma, da disciplina e do professor;
- II. Programa da disciplina (ementa, conteúdos, bibliografia básica e complementar);
- III. Objetivos, com foco na proposta da disciplina conforme o Projeto Pedagógico do Curso;
- IV. Estratégias de interdisciplinaridade, expressando a relação da disciplina com as outras disciplinas do curso;
- V. Metodologia de trabalho, contemplando a descrição dos métodos, técnicas e estratégias de ensino;
- VI. Processo de avaliação e de reavaliação, expressando a forma como será desenvolvido e as estratégias de retomada dos conteúdos para a construção das aprendizagens não alcançadas.
- VII. Cronograma de conteúdos e atividades (p.93)

O material referente ao Projeto Pedagógico do Curso e aos Programas das Disciplinas, (em que constam ementas, conteúdos, bibliografia básica e complementar) – estão disponíveis no site: [www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br) (site geral do IFSUL) conforme orientações abaixo:

1. Clicar em **ENSINO** no link Catálogo de Cursos
2. Selecionar o campus Sapucaia do Sul
3. Selecionar o curso que procura e consultar os Programas de disciplinas.

### **Orientações Pedagógicas sobre a organização do Plano de Ensino:**

- Os itens já descritos no Projeto Pedagógico do Curso como: ementa, conteúdos, bibliografia básica e complementar, **NÃO** poderão ser alterados.

- Os objetivos explicitam as operações do pensamento que se pretende desenvolver nos alunos, assim, verbos no infinitivo iniciam a redação dos mesmos. Exemplos de ações/verbos voltados para o **aprender dos alunos**: compreender, analisar, conhecer, criar, identificar, desenvolver, diferenciar, entre outros que estejam relacionados à área de conhecimento da disciplina.

- As estratégias de interdisciplinaridade propõem ações que possam romper com possíveis limites existentes entre conhecimentos trabalhados em diferentes disciplinas. São práticas que promovem aproximações entre áreas favorecendo que professores e alunos tenham uma visão integrada de sua própria formação. Havendo esta proposta, é importante que o professor descreva-a sumariamente no Plano de Ensino, indicando a(s) disciplina(s) envolvida(s) nesta proposição.

- Cabe ao professor, respeitando os conteúdos indicados no Programa da Disciplina, selecionar o conjunto de temas ou conceitos relevantes, se necessário.

- A metodologia de trabalho refere-se às estratégias escolhidas pelo professor. Sugere-se que sejam realizadas diferentes ações educativas para a aprendizagem, considerando que os alunos têm características próprias e aprendem de diferentes formas.

- A avaliação permite a percepção das dificuldades e dos avanços no processo educativo, revendo os procedimentos aplicados e replanejando o trabalho quando necessário. Busca auxiliar a aprendizagem do aluno e tem relação estreita com objetivos, metodologia e conteúdos. É essencial a apresentação dos instrumentos de avaliação, como provas, trabalhos individuais ou em grupo, seminários e outros, indicando os critérios avaliados em cada instrumento. Além disso, devem ser indicadas as estratégias de revisão dos conteúdos para a construção das aprendizagens não alcançadas.

- O cronograma é a previsão das atividades e conteúdos a serem trabalhados no semestre ou ano letivos. Não há a necessidade de que as atividades sejam propostas em datas fixas (conforme calendário acadêmico). Considerando a possibilidade de flexibilização do cronograma, conforme andamento do processo educativo e/ou outras necessidades, sugere-se a previsão das atividades, respeitando a sequência proposta por aulas (por exemplo: Aula 1....; Aula 2...). Da mesma forma, é essencial que seja previsto no cronograma as aulas e atividades de avaliação.

- A fim de padronizar a formatação do Plano de Ensino a fonte deverá ser em Arial 12 e as referências bibliográficas conforme as normas da ABNT (exemplificado no modelo que segue).

Além destes elementos, solicita-se que o professor indique no documento, junto aos procedimentos didáticos os horários e dias da semana que está disponível para atendimentos individuais extraclasse, considerando a carga horária prevista nos Planos Individuais de Trabalho, conforme previsto na Regulamentação de Atividade Docente do IFSUL.

**O Plano de Ensino é um documento institucional, trata-se de um registro importante tanto para o professor, responsável pela organização e prática educativa, como para a vida acadêmica do aluno. Entretanto, é fundamental considerar as possibilidades de alguns ajustes ao longo do processo na intenção de promover situações de aprendizagem de qualidade.**

Em caso de dúvidas, por favor, procurar os Coordenadores de Curso e/ou a Coordenação Pedagógica.

Atenciosamente,

Departamento de Ensino/  
Coordenação Pedagógica

### **Referências:**

IF Sul – Organização Didática da Educação Básica, Profissional e Superior de Graduação.  
LUCKESI, C.C. **Avaliação da Aprendizagem Escolar: estudos e proposições**. São Paulo: Cortez, 2011.  
VASCONCELLOS, C. *Planejamento – Plano de ensino aprendizagem e projeto educativo*. 16ed. São Paulo: Libertad, 2006.

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

Curso: Técnico em Administração

**Disciplina: Informática Aplicada I**

**Turma: 1F**

**Professor(a): Agnaldo Martins Rodrigues**

**Carga horária total: 100 h/a**

**Ano/semestre: 2017 /01**

**Horário disponível para atendimento: 2ª e 4ª feiras das 17:00h às 18:30h**

**1.EMENTA:**

Introdução à informática; principais conceitos e históricos; conceitos de hardware e software; introdução à sistemas operacionais ; internet , seus recursos , pesquisa enavegação; utilização de navegadores (browsers); correio eletrônico , criação de contas e utilização; utilização de programas “chats” e envio de mensagens; programas deapresentações, características, utilização, funcionalidades e técnicas de uso; editores de textos, características, utilização e funcionalidades; atividades práticas em laboratórios.

**2.OBJETIVOS:**

O aluno deverá ser capaz de:

- produzir conhecimento crítico e utilizar corretamente as ferramentas básicas e princípios de otimização do uso dessas;
- produzir conhecimento para utilização de sistemas operacionais, criação de pastase utilização de dispositivos externos de armazenamento;
- identificar e explorar conceitos e técnicas para a utilização de ferramentas básica de edição de texto, apresentações gráficas, bem como o uso de ferramentas de navegação na Internet;
- observar, explorar e representar as estruturas básicas que compõem a comunicação visual para utilização de editores de apresentações gráficas.

**3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

UNIDADE I- Introdução à informática; principais conceitos e históricos;  
Conceitos de Hardware e Software;

UNIDADE II- Introdução a sistemas operacionais;

UNIDADE III- Internet, seus recursos, pesquisa e navegação;

UNIDADE IV- Utilização de navegadores (browsers);

UNIDADE V - Correio Eletrônico, criação de contas e utilização;

UNIDADE VI- Editores de textos, características, utilização e funcionalidades;

UNIDADE VII- Programas de apresentações, características, utilização, funcionalidades e técnicas de uso.

**4.PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

As aulas são baseadas em atividades expositivas e dialogadas, com práticas preparadas pelo professor com material teórico e prático sobre conteúdos a serem estudados. Durante a explanação oral é importante a participação dos alunos, socializando seus conhecimentos sobre o tema abordado, em todas as atividades são propostos exercícios práticos sobre o conteúdo, fazendo com que a dinâmica da aula seja uma oficina de trabalho, onde os exercícios complementam os conhecimentos teóricos, proporcionando situações de ensino-aprendizagem orientadas pelo professor.

Assim, a construção do conhecimento nessa disciplina baseia-se na relação entre a teoria e a prática. Procura-se contextualizar o conteúdo à realidade do aluno e do meio onde está inserido.

Os recursos didáticos utilizados na disciplina estão diretamente vinculados com atividades desenvolvidas em laboratório de informática, com orientação do professor.

Recursos: Projetor Multimídia. Notebook. Quadro branco e marcadores.

## **5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

A avaliação na disciplina é processual e contínua. Sendo assim, todas as atividades desenvolvidas pelo aluno são importantes. Os exercícios práticos serão desenvolvidos em aula, para que possa haver uma efetiva orientação durante o processo, por isso a participação do aluno questionando, fazendo pesquisas, socializando conhecimentos e, especialmente realizando as atividades propostas no espaço-tempo da sala de aula é considerada essencial.

Os exercícios realizados em sala de aula, quando informados pelo professor previamente também serão utilizados como instrumentos de avaliação na disciplina. Todos os trabalhos receberão peso 10,00 e a nota do semestre será composta pela soma das notas de todos os trabalhos realizados, dividida pelo número de trabalhos (média aritmética). Como existem diferentes fatores que podem interferir no andamento do calendário letivo (eventos, palestras, intempéries, etc...), não é possível determinar a quantidade de trabalhos a serem realizados durante o semestre, sendo estimados de 3 a 4 avaliações. Porém, esse número não é garantido.

Como cada atividade avaliativa apresenta grande diversidade de conhecimentos a serem adquiridos, será estabelecido um grupo de critérios de avaliação, que serão indicados aos alunos no momento em que as práticas estiverem sendo propostas.

Os alunos que não entregarem os trabalhos na data prevista poderão fazê-lo na semana seguinte, com prejuízo de 20% do valor da nota. Após a semana seguinte à data de entrega prevista, os trabalhos não mais avaliados. Os itens a serem avaliados nos exercícios práticos serão: adequação à proposta e apresentação do trabalho junto a turma.

Os alunos que não atingirem a nota 6,0 ao final de cada semestre terão oportunidade de fazer duas reavaliações. As reavaliações serão dois trabalhos feitos em data determinada, referente aos conteúdos estudados.

**Observação:** Demais ausências deverão ser justificadas na CORAC no **prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência.** Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

**Legislação – Justificativa da Falta**

- *Decreto-Lei 715-69* - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).
- *Lei 9.615/98* - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.
- *Lei 5.869/79* - convocação para audiência judicial.

**Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)**

- *Decreto-Lei 1,044/69* - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.
- *Lei 6.202/75* - amparo a gestação, parto ou puerpério.
- *Decreto-Lei 57.654/66* - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).
- *Lei 10.412* - às mães adotivas em licença-maternidade.

**6. Bibliografia básica: (exemplo)**

COX, J.; PREPPERNAU, J. Microsoft Office PowerPoint 2007 - Passo a Passo. São Paulo:

Bookman, 2007.

COX, J.; PREPPERNAU, J. Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo. São Paulo:

Bookman, 2007.

**7. Bibliografia complementar: (exemplo)**

.

**CRONOGRAMA**

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**

Curso: Técnico em Administração

**Disciplina: Informática Aplicada I**

**Turma: 1F**

**Professor(a): Agnaldo Martins Rodrigues**

**Carga horária total: 100 h/a**

**Ano/semestre: 2017 /01**

**Horário disponível para atendimento: 2ª e 4ª feiras das 17:00h às 18:30h**

Aula	Data	Conteúdo Programático
1	15/fev	Recepção Alunos, Apresentação Disciplina E Avaliações
2	20/fev	Introdução A Sistemas Operacionais, Criação De Pastas, Colar, Copiar, Recortar
3	22/fev	Criação De Pastas, Colar, Copiar, Recortar, Digitação
4	01/mar	Criação De Pastas, Colar, Copiar, Recortar, Digitação
5	06/mar	Criação De Pastas E Arquivos, Colar, Copiar, Recortar, Excluir, Mover, Digitação
6	08/mar	Criação De Pastas, Mover Para Dispositivo Externo, Criação Arquivos, Digitação
7	13/mar	Criação De Pastas, Mover Para Dispositivo Externo, Criação Arquivos, Digitação

8	15/mar	Exercícios Avaliação, Pastas, Mover, Copiar, Colar, Digitar...
9	20/mar	Utilização Da Internet, Criação De E-Mail, Enviar, Receber E-Mail
10	22/mar	Utilização Da Internet, Enviar E Receber E-Mail, Anexar Arquivos
11	27/mar	Utilização Da Internet, Enviar E Receber E-Mail, Anexar Arquivos
12	29/mar	Utilização Da Internet, Otimização Pesquisa, Digitação
13	03/abr	Utilização Q-Acadêmico
14	05/abr	Utilização Do Editor De Texto, Configuração De Fontes, Digitação
15	10/abr	Utilização Do Editor De Texto, Configuração De Fontes, Digitação
16	12/abr	Utilização Do Editor De Texto, Configuração De Cores, Digitação
17	17/abr	Utilização Do Editor De Texto, Configuração De Cores, Digitação
18	19/abr	Exercícios De Avaliação, Utilização Internet E Editor De Texto Básico
19	24/abr	Editor De Texto, Formatação De Tabelas, Inserção De Cores
20	26/abr	Editor De Texto, Caixa De Texto, Imagens, Autoformas
21	01/mai	Editor De Texto, Caixa De Texto, Imagens, Autoformas
22	03/mai	Editor De Texto, Caixa De Texto, Imagens, Autoformas
23	08/mai	Exercícios De Avaliação, Criação De História Utilizando Autoformas E Imagens
24	10/mai	Introdução Ao Editor De Apresentação
25	15/mai	Introdução Ao Editor De Apresentação - Criação De Apresentações
26	17/mai	Inserção De Imagens E Caixa De Texto
27	22/mai	Inserção De Imagens E Caixa De Texto – Cores
28	24/mai	Inserção De Imagens E Caixa De Texto - Cores – Animações
29	29/mai	Exercícios De Avaliação - Pesquisa Na Internet E Apresentação Oral
30	31/mai	Exercícios De Avaliação - Pesquisa Na Internet E Apresentação Oral
31	05/jun	Inserção De Tabelas, Gráficos
32	07/jun	Animações Globais, Som, Vídeo 33
33	12/jun	Pesquisa Avançada Na Internet, Desenvolvimento Material Editor Texto/ Apresentação
34	14/jun	Pesquisa Avançada Na Internet, Desenvolvimento Material Editor Texto / Apresentação
35	19/jun	Exercícios De Avaliação - Pesquisa Na Internet E Apresentação Oral
36	21/jun	Atividade De Apresentação Final
37	26/jun	Atividade De Apresentação Final
38	28/jun	Recuperação Final
39	03/jul	Recuperação Final
40	05/jul	Atividades de Ajustes Da Disciplina

**Obs.: para o cronograma é importante prever os dias de avaliação na sequência das aulas e os dias e atividades de revisão e de reavaliação.**