

## PLANO DE ENSINO

MEC/SETEC

Pró-reitoria de Ensino

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**

Curso: Técnico Integrado em Administração

Disciplina: Informática Básica I

Turma: 1F

Professor(a): Fernanda Lopes Guedes

Carga horária total: 100h/a

Ano/semestre: 2017/1

### **1.EMENTA:**

Introdução à informática; principais conceitos e históricos; conceitos de hardware e software; introdução à sistemas operacionais ; internet , seus recursos , pesquisa e navegação; utilização de navegadores (browsers); correio eletrônico , criação de contas e utilização; utilização de programas “chats” e envio de mensagens; programas de apresentações, características, utilização, funcionalidades e técnicas de uso; editores de textos, características, utilização e funcionalidades; atividades práticas em laboratórios.

### **2.OBJETIVOS:**

O aluno deverá ser capaz de:

- produzir conhecimento crítico e utilizar corretamente as ferramentas básicas e princípios de otimização do uso dessas;
- produzir conhecimento para utilização de sistemas operacionais, criação de pastas e utilização de dispositivos externos de armazenamento;
- identificar e explorar conceitos e técnicas para a utilização de ferramentas básica de edição de texto, apresentações gráficas, bem como o uso de ferramentas de navegação na Internet;
- observar, explorar e representar as estruturas básicas que compõem a comunicação visual para utilização de editores de apresentações gráficas.

### **3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

UNIDADE I- Introdução à informática; principais conceitos e históricos; Conceitos de Hardware e Software;

UNIDADE II- Introdução a sistemas operacionais;

UNIDADE III- Internet, seus recursos, pesquisa e navegação;

UNIDADE IV- Utilização de navegadores (browsers);

UNIDADE V - Correio Eletrônico, criação de contas e utilização;

UNIDADE VI- Editores de textos, características, utilização e funcionalidades;

UNIDADE VII- Programas de apresentações, características, utilização, funcionalidades e técnicas de uso.

### **4. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

Estratégias de Ensino (metodologia): Apresentação, análise e discussão dos conteúdos; trabalhos individuais e em grupo; desenvolvimento de atividades em laboratório.

Recursos: Datashow. Notebook. Quadro branco e marcadores.

## **5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

Avaliação:

O instrumento de avaliação a ser utilizado na disciplina será exercícios realizados em sala de aula, a partir de situações reais, exercícios compositivos, tradução de teorias apresentadas em sala de aula para atividades práticas.

Os trabalhos avaliativos receberão pesos iguais com atividades que envolverão conhecimentos adquiridos anteriormente. As avaliações terão peso 10,0 e ao final do semestre serão somadas e divididas pelo número de avaliações, gerando a nota final do semestre. A quantidade de atividades avaliativas, a serem executadas no semestre, será baseada no desenvolvimento da turma.

Em virtude da necessidade de que os exercícios sejam desenvolvidos em aula, para que possa haver uma efetiva orientação da professora, a participação do aluno em aula, questionando, fazendo pesquisas e trazendo contribuições sobre o conteúdo e, especialmente pela realização das atividades no espaço-tempo da sala de aula, será avaliada com 1,0 ponto na nota final dessa atividade.

Os alunos que não atingirem a nota 6,0 ao final do semestre terão a oportunidade de fazer recuperação paralela, quando deverão executar novos trabalhos definidos pela professora e entregar em uma data determinada.

Observações:

Os alunos que não entregarem os trabalhos na data prevista poderão fazê-lo na semana seguinte, com prejuízo de 20% do valor da nota. Após a segunda semana à data de entrega prevista, os trabalhos não mais serão aceitos.

Os itens a serem avaliados nos exercícios práticos serão: adequação à proposta e apresentação do trabalho junto a turma.

## **6. Bibliografia básica:**

MANZANO, André Luiz N. G. Estudo dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2007. São Paulo: Érica, 2007. 228 p.

MANZANO, André Luiz N. G. Estudo dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2010. São Paulo: Érica, 2010.

## **7. Outras referências:**

COX, J.; PREPPERNAU, J. Microsoft Office PowerPoint 2007 - Passo a Passo. São Paulo: Bookman, 2007.

COX, J.; PREPPERNAU, J. Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo. São Paulo: Bookman, 2007.

MANZANO, André Luiz N. G; MANZANO, Maria Izabel N. G. Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2010. São Paulo: Érica, 2010.

## CRONOGRAMA

### INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS SAPUCAIA DO SUL

Curso: Técnico Integrado em Administração

Disciplina: Informática Básica I

Professor(a): Fernanda Lopes Guedes

Ano/semestre: 2017/1

Turma: 1F

Email: flguedes@sapucaia.ifsul.edu.br

Atualizado em abril de 2017

Aulas	Data	Conteúdo
1	15/fev	
2	20/fev	
3	22/fev	
	<b>27/fev</b>	
4	01/mar	
5	06/mar	
6	08/mar	introdução a sistemas operacionais, criação de pastas, colar, copiar, recortar
7	13/mar	criação de pastas, colar, copiar, recortar, digitação
8	15/mar	criação de pastas, colar, copiar, recortar, digitação
9	20/mar	criação de pastas, colar, copiar, recortar, excluir, mover, criação de arquivos, digitação
10	22/mar	criação de pastas, mover para dispositivo externo, criação arquivos, digitação. Revisão.
11	27/mar	<b>exercício de avaliação, pastas, mover, copiar, colar, digitar...</b>
12	29/mar	utilização da Internet, criação de e-mail, enviar, receber email
13	03/abr	utilização da Internet, enviar e receber email, anexar arquivos
14	05/abr	utilização da Internet, enviar e receber email, anexar arquivos. Revisão
15	10/abr	utilização da Internet, otimização pesquisa, digitação
16	12/abr	utilização Q-acadêmico
17	17/abr	utilização do editor de texto, configuração de fontes, digitação
18	19/abr	utilização do editor de texto, configuração de fontes, digitação
19	24/abr	utilização do editor de texto, configuração de cores, digitação. Revisão.
20	26/abr	<b>exercício de avaliação, utilização internet e editor de texto básico</b>
	<b>01/mai</b>	<b>Feriado</b>
21	03/mai	editor de texto, formatação de tabelas, inserção de cores
22	08/mai	editor de texto, caixa de texto, imagens, autoformas
23	10/mai	editor de texto, caixa de texto, imagens, autoformas. Revisão.
24	15/mai	<b>exercício de avaliação, criação de história utilizando autoformas e imagens</b>
25	17/mai	introdução ao editor de apresentação
26	22/mai	introdução ao editor de apresentação - criação de apresentações
27	24/mai	inserção de imagens e caixa de texto
28	29/mai	inserção de imagens e caixa de texto – cores

29	31/mai	inserção de imagens e caixa de texto - cores – animações. Revisão.
30	05/jun	<b>exercícios de avaliação - pesquisa na Internet e apresentação oral</b>
31	07/jun	<b>exercícios de avaliação - pesquisa na Internet e apresentação oral</b>
32	12/jun	inserção de tabelas, gráficos
33	14/jun	animações globais, som, vídeo
34	19/jun	pesquisa avançada na Internet, desenvolvimento material editor texto/apresentação
35	21/jun	<b>exercícios de avaliação - pesquisa na Internet e apresentação oral</b>
36	26/jun	atividade de apresentação final
37	28/jun	atividade de apresentação final. Revisão.
38	03/jul	recuperação final
39	05/jul	recuperação final

\* os conteúdos e as datas poderão sofrer modificações de acordo com o andamento e a compreensão da matéria pela turma.