

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

CAMPUS SAPUCAIA DO SUL

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**PLANO DE ENSINO**

**PLANO DE ENSINO**

**Curso: Técnico Integrado em Administração**

**Disciplina: Informática Básica I**

**Turma: 1H**

**Professor(a): Fernanda Lopes Guedes**

**Carga horária total: 100h/a**

**Ano/semestre: 2019/1**

|  |
| --- |
| **1.EMENTA:**Introdução à informática; principais conceitos e históricos; conceitos de hardware e software; introdução à sistemas operacionais ; internet , seus recursos , pesquisa e navegação; utilização de navegadores (browsers); correio eletrônico , criação de contas e utilização; utilização de programas “chats” e envio de mensagens; programas de apresentações, características, utilização, funcionalidades e técnicas de uso; editores de textos, características, utilização e funcionalidades; atividades práticas em laboratórios. |

|  |
| --- |
| **2.OBJETIVOS:**O aluno deverá ser capaz de:* produzir conhecimento crítico e utilizar corretamente as ferramentas básicas e princípios de otimização do uso dessas;
* produzir conhecimento para utilização de sistemas operacionais, criação de pastas e utilização de dispositivos externos de armazenamento;
* identificar e explorar conceitos e técnicas para a utilização de ferramentas básica de edição de texto, apresentações gráficas, bem como o uso de ferramentas de navegação na Internet;
* observar, explorar e representar as estruturas básicas que compõem a comunicação visual para utilização de editores de apresentações gráficas.
 |

|  |
| --- |
| **3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**UNIDADE I – Introdução à Informática 1.1 Conceitos e históricos 1.2 Conceitos de Hardware e Software 1.3 Introdução a Sistemas Operacionais UNIDADE II – Internet, seus Recursos, Pesquisa e Navegação2.1 Utilização de navegadores (browsers) 2.2 Correio Eletrônico, criação de contas e utilização UNIDADE III – Editores de Textos 3.1 Características 3.2 Utilização 3.3 Funcionalidades e técnicas de uso UNIDADE IV – Programas de Apresentações 4.1 Características4.2 Utilização4.3 Funcionalidades e técnicas de uso |

**4.PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

Estratégias de Ensino (metodologia): Apresentação, análise e discussão dos conteúdos; trabalhos individuais e em grupo; desenvolvimento de atividades em laboratório.

Recursos: Datashow. Notebook. Quadro branco e marcadores.

# 5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

Avaliação:

O instrumento de avaliação a ser utilizado na disciplina será exercícios realizados em sala de aula, a partir de situações reais, exercícios compositivos, tradução de teorias apresentadas em sala de aula para atividades práticas.

Os trabalhos avaliativos receberão pesos iguais com atividades que envolverão conhecimentos adquiridos anteriormente. As avaliações terão peso 10,0 e ao final do semestre serão somadas e divididas pelo número de avaliações, gerando a nota final do semestre. A quantidade de atividades avaliativas, a serem executadas no semestre, será baseada no desenvolvimento da turma.

Em virtude da necessidade de que os exercícios sejam desenvolvidos em aula, para que possa haver uma efetiva orientação da professora, a participação do aluno em aula, questionando, fazendo pesquisas e trazendo contribuições sobre o conteúdo e, especialmente pela realização das atividades no espaço-tempo da sala de aula, será avaliada com 1,0 ponto na nota final dessa atividade.

Os alunos que não atingirem a nota 6,0 ao final do semestre terão a oportunidade de fazer recuperação, quando deverão executar novos trabalhos definidos pela professora e entregar em uma data determinada.

Observações:

Os alunos que não entregarem os trabalhos na data prevista poderão fazê-lo na semana seguinte, com prejuízo de 20% do valor da nota. Após a segunda semana à data de entrega prevista, os trabalhos não mais serão aceitos.

Os itens a serem avaliados nos exercícios práticos serão: adequação à proposta e apresentação do trabalho junto a turma.

**Observação:** Demais ausências deverão ser justificadas na CORAC no **prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência.**  Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

***Legislação – Justificativa da Falta***

- *Decreto-Lei 715-69* - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).

- *Lei 9.615/98* - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.

- *Lei 5.869/79* - convocação para audiência judicial.

***Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)***

- *Decreto-Lei 1,044/69* - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.

- *Lei 6.202/75* - amparo a gestação, parto ou puerpério.

- *Decreto-Lei 57.654/66* - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).

- *Lei 10.412* - às mães adotivas em licença-maternidade.

**6.Horário disponível para atendimento presencial:**

Horário de atendimento: 18:00 às 19:00, terça-feira e quinta-feira

Local: laboratório de informática

# 7.Bibliografia básica:

COX, J.; PREPPERNAU, J. **Microsoft Office PowerPoint 2007**– Passo a Passo. São Paulo: Bookman, 2007.

COX, J.; PREPPERNAU, J**. Microsoft Office Word 2007** – Passo a Passo. São Paulo: Bookman, 2007.

FRYE, C. **Microsoft Office Excel 2007**– Passo a Passo. São Paulo: Bookman, 2007.

**8.Bibliografia complementar:**

MANZANO, André Luiz N. G; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Word** 2010. São Paulo: Érica, 2010.

**CRONOGRAMA**

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**

**Curso: Técnico Integrado em Administração**

**Disciplina: Informática Básica I**

**Professor(a): Fernanda Lopes Guedes**

**Ano/semestre: 2019/1**

**Turma: 1H**

**Email:flguedes@sapucaia.ifsul.edu.br**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Data** | **Conteúdo Programático** |
| 1 | 19/fev | Recepção alunos, apresentação disciplina e avaliações |
| 2 | 21/fev | Introdução a sistemas operacionais |
| 3 | 26/fev | Utilização Q-acadêmico, internet |
| 4 | 28/fev | Criação de pastas, colar, copiar, recortar, digitação |
|   | 05/mar | Feriado |
| 5 | 07/mar | Criação de pastas, colar, copiar, recortar, excluir, mover, criação de arquivos, digitação |
| 6 | 12/mar | Introdução a sistemas operacionais, criação de pastas, colar, copiar, recortar |
| 7 | 14/mar | Criação de pastas, colar, copiar, recortar, digitação |
| 8 | 19/mar | Criação de pastas, colar, copiar, recortar, digitação |
| 9 | 21/mar | Criação de pastas, mover para dispositivo externo, criação arquivos, digitação. Revisão. |
| 10 | 26/mar | **Exercício de avaliação, pastas, mover, copiar, colar, digitar...** |
| 11 | 28/mar | Utilização da Internet, criação de e-mail, enviar, receber email |
| 12 | 02/abr | Utilização da Internet, enviar e receber email, anexar arquivos |
| 13 | 04/abr | Utilização da Internet, enviar e receber email, anexar arquivos |
| 14 | 09/abr | Utilização do editor de texto, configuração de fontes, digitação |
| 15 | 11/abr | Editor de texto, formatação de tabelas, inserção de cores |
| 16 | 16/abr | Editor de texto, formatação de tabelas, inserção de cores |
| 17 | 18/abr | Editor de texto, formatação de tabelas, inserção de cores |
| 18 | 23/abr | **Exercício de avaliação, utilização internet e editor de texto básico** |
| 19 | 25/abr | Editor de texto, caixa de texto, imagens,autoformas |
| 20 | 30/abr | Editor de texto, caixa de texto, imagens,autoformas |
| 21 | 02/mai | Editor de texto, caixa de texto, imagens,autoformas |
| 22 | 07/mai | Conselho de classe |
| 23 | 09/mai | **Exercício de avaliação, criação de história utilizando autoformas e imagens** |
| 24 | 14/mai | Introdução ao editor de apresentação - criação de apresentações |
| 25 | 16/mai | Inserção de imagens e caixa de texto |
| 26 | 21/mai | Inserção de imagens e caixa de texto |
| 27 | 23/mai | Inserção de imagens e caixa de texto – cores |
| 28 | 28/mai | Inserção de imagens e caixa de texto – cores |
| 29 | 30/mai | **Exercícios de avaliação - pesquisa na Internet e apresentação oral** |
| 30 | 04/jun | Animações globais, som, vídeo |
| 31 | 06/jun | Animações globais, som, vídeo |
| 32 | 11/jun | Animações globais, som, vídeo |
| 33 | 13/jun | Pesquisa avançada na Internet, desenvolvimento material editor texto/apresentação |
| 34 | 18/jun | Pesquisa avançada na Internet, desenvolvimento material editor texto/apresentação |
|   | 20/jun | Feriado |
| 35 | 25/jun | **Exercícios de avaliação - pesquisa na Internet e apresentação oral** |
| 36 | 27/jun | **Exercícios de avaliação - pesquisa na Internet e apresentação oral** |
| 37 | 02/jul | Recuperação final |
| 38 | 04/jul | Recuperação final |
| 39 | 09/jul | Ajustes finais da disciplina |
| 40 | 11/jul | Ajustes finais da disciplina |

\* os conteúdos e as datas poderão sofrer modificações de acordo com o andamento e a compreensão da matéria pela turma.