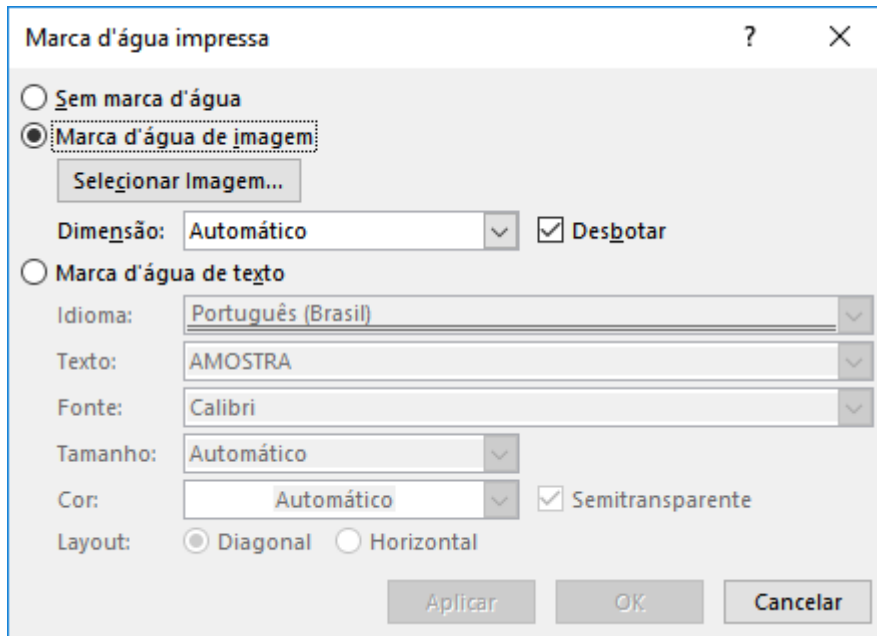


Como adicionar uma marca d'água em documentos do Word.

- 1 Baixe da Internet uma imagem da bandeira dos Estados Unidos
- 2 Abra o Word e um novo documento de texto.
- 3 Na guia "Design", clique em "Marca D'água" e clique: Personalizar marca D' água...
- 4 Na janela que abre Clique:
Marca d'água de imagem
e Clique: Selecionar Imagem



- 5 Na janela abaixo: Clique: De um arquivo



- 6 Procure e Selecione a imagem e clique "Inserir" e Clique **OK**
- 7 Agora Clique novamente em "Marca D'água" e clique: Personalizar marca D'água...
desmarque a opção: **Desbotar** e Configure **Dimensão: 500%** e clique: **Aplicar**

EXERCÍCIOS

- 1) Pesquise na Internet a letra do Hino Nacional Brasileiro copie e cole a letra em um arquivo do Word. Coloque a bandeira do Brasil como marca d'água.
- 2) Pesquise na Internet a letra do Hino do Grêmio copie e cole a letra em um arquivo do Word. Coloque a bandeira do Grêmio como marca d'água.
- 3) Pesquise na Internet a letra do Hino do Inter copie e cole a letra em um arquivo do Word. Coloque a bandeira do Inter como marca d'água.